



**Ajuntament
de
LINYOLA**

**SESSIÓ ORDINÀRIA
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LINYOLA
NÚMERO 12 DE 20 DE JUNY DE 2024**

ACTA

El 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals al municipi de Linyola, d'acord amb l'establert al Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, por el que se convocan elecciones locales y a las Asambleas de Ceuta y Melilla para el 28 de mayo de 2023.

El 17 de juny de 2023 es va celebrar la sessió pública de constitució de la corporació municipal de Linyola i d'elecció de l'alcalde.

Com s'havia de procedir a la determinació de l'organització i funcionament dels òrgans de govern i d'administració de l'ajuntament de Linyola, per decret d'alcaldia núm. 60 de 21 de juny de 2023 es va decretar incoar l'expedient de tramitació administrativa per a l'organització i funcionament dels òrgans de govern i administració de l'ajuntament de Linyola.

Dins de l'organització municipal la junta de govern local és un òrgan obligatori en els municipis amb una població superior a 5.000 habitants i en els de menys quan així ho disposi el seu reglament orgànic o així ho acordí el ple del seu ajuntament.

El ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària celebrada el 5 de juliol de 2023 va acordar constituir la junta de govern local com a òrgan necessari i col·legiat de l'ajuntament de Linyola.

Per decret d'alcaldia número 66 de 6 de juliol de 2023 es va acordar el nomenament dels membres i les atribucions de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola.

El ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària celebrada el 12 de juliol de 2023 va acordar la periodicitat de les sessions de la junta de govern local.

Per a la tramitació normal de determinats expedients administratius es necessita l'aprovació o la conformitat de la junta de govern local.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola es reuneix en **sessió ordinària**, la qual ha estat prèviament convocada per l'alcalde i notificada als regidors, d'acord amb l'article 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Normativa aplicable: Articles 20.1.b), 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Articles 48.1.b), 53 i 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 52, 53, 112 i 113 relacionats amb els articles 77 a 110 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Identificació de la sessió:

- Número d'ordre en les sessions de la junta de govern local: 12/2024
- Caràcter: Sessió ordinària
- Data: 20 de juny de 2024
- Horari: 13.30 h. a 14.00 h.
- Lloc: Sala de reunions de l'edifici de l'ajuntament de Linyola

Assistents a la sessió:

Membres de la junta de govern local:

- Xavier Alís Moliné - Alcalde
- Josep Amorós Camarasa
- Roser Torres Altisent

Secretària interventora de l'ajuntament de Linyola en funcions: Nuria Pérez Pons

No assisteixen a la sessió:

Membres de la junta de govern local:

- Assumpta Mayoral Martí

Participants com a assistent en les sessions i reunions de la junta de govern local:

- Miquel Cortés Fabregat
- Núria Vilamajó Ibars

Quòrum legal per a la vàlida constitució de la sessió:

D'acord amb l'article 113.1.c) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, per a la vàlida constitució de la junta de govern local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Així mateix, es requereix l'assistència de l'alcalde i del secretari de la corporació o de qui legalment els substitueixin. Atesa l'assistència indicada anteriorment, es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari per a la vàlida celebració de la present sessió.

Ordre del dia de la sessió:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola.
2. Aprovació d'acords en relació a factures i despeses.
3. Aprovació d'expedients de llicències d'obres.
4. Aprovació inicial dels padrons fiscals de la taxa de clavegueram i de la taxa del cementiri municipal de Linyola - Any 2024.
5. Aprovació d'un expedient del règim d'intervenció administrativa de comunicació d'inici de l'activitat en un establiment de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
6. Sol·licitud de connexió a la xarxa general d'aigua del municipi de Linyola

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LINYOLA

En haver tramès als regidors l'acta de la sessió anterior de la junta de govern local de l'ajuntament de data 6 de juny de 2024 no es procedeix a la seva lectura, de conformitat amb el que disposa l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

Aprovar l'acta de la sessió anterior de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola.

2.- APROVACIÓ D'ACORDS EN RELACIÓ A FACTURES I DESPESES

Atès que al registre de factures de l'ajuntament de Linyola consten les següents factures i despeses, amb motiu de la realització d'una despesa determinada:

Emissor i concepte	Import (€)	Informe reparament secret-inter.
- Tresoreria General de la Seguretat Social: Seguretat social treballadors i alcalde mes maig	18.500,65	
- E. Piqué Mas: Arrendament magatzem per a serveis	469,20	
- Mapfre: Assegurança vehicle municipal	142,85	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	0,56	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	3,34	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	0,83	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	1,82	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	0,28	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	0,28	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	85,31	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	9,74	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	0,56	
- CaixaBank SA: Despeses bancàries	62,06	
- Comercial Global Payments: Serveis d'adquirencia	12,00	
- BBVA: Despeses bancàries	60,00	
- Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA: Despesa enviament correspondència	16,09	
- Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA: Despesa enviament correspondència	21,42	
- Siemens Financial Services SAU: Rènting fotocopiadora	118,58	
- Semat Data SL: Contracte i manteniment fortinet	685,57	
- Neosalus Solutions SL: Quota manteniment 3 desfibril·ladors	1.089,00	
- Consultoria de Negoci Digital SL: Manteniment, seguretat i suport pàgina web any 2024	605,00	
- C. Moll Mestre: Honoraris procuradora recurs contenciós administratiu interposat E. Boquet	382,77	
- S. Palazón Carrio: Dinamització club lectura a la biblioteca municipal	110,50	
- A. Ollé Mor: Inflables festa major maig	847,00	
- Xavier Garulo SL: Lloguer i venda material per festa cassoles festa major maig	1.853,12	
- S. Huguet Salas: Treballs reparació vehicle municipal	1.403,39	
- Associació d'Ocupació i Esplai de Catalunya La Torxa: Manteniment jardineria mes maig	1.452,00	
- Fusteria Heribert SLU: Treballs fusteria	37,27	
- Fusteria Heribert SLU: Treballs fusteria a la biblioteca	90,75	
- Garcam Industries SL: Reparació robot neteja fons de les piscines	42,35	
- Laiccona SL: Assistència tècnica funcionament de les piscines	109,02	
- Tancaments Sis-Pack SL: Treballs manteniment nou tancament entrada piscines	548,19	
- Tancaments Sis-Pack SL: Treballs inversió nou tancament entrada piscines	1.580,11	
- Treballs Agrícoles Mases SL: Treballs arranjamet camins municipals	18.089,50	
- Oficina Semat Data SL: Quota telèfons ajuntament	729,84	
- Parlem Telecom Companyia de Telecomunicacions SA: Quota telèfon llar jubilats	44,95	
- Dibutaser SL: Butà per festa cassoles festa major maig	161,37	
- La Cafè Original SL: Productes cafeteria ajuntament i brigada	120,89	
- C. Camarasa Fontanet: Material d'oficina ajuntament	63,20	
- Lyreco España SA: Material d'oficina biblioteca	63,27	

- Lyreco España SA: Material d'oficina llar infants	51,07	
- Lyreco España SA: Material d'oficina	325,68	
- Softneos Engineering and Computer Services SL: Targetes entrada piscines	145,20	
- Maanta By Bega SRL SB: Tendals per les piscines	502,65	
- Arts Gràfiques Molino SL: Obsequis festa cassoles festa major maig	980,11	
- Pons Mayoral SL: Material festa cassoles festa major maig	24,20	
- Rapi Plant 1 SLU: Plantes per fira de la camamilla	21,42	
- Carbòniques Domingo SL: Material higiènic per les piscines	92,32	
- Linyola Agropecuària i Secció de Crèdit SCCL: Productes fitosanitaris i varis	568,56	
- Linyola Agropecuària i secció de Crèdit SCCL: Productes fitosanitaris	230,62	
- Linyola Agropecuària i secció de Crèdit SCCL: Material per a serveis	68,89	
- Linyola Agropecuària i secció de Crèdit SCCL: Carburant per vehicles municipals	537,80	
- SCF ZHU SL: Material per a piscines	5,35	
- SCF ZHU SL: Material per a piscines	5,40	
- Espina Maquinaria SL: Material per a obres i serveis	61,26	
- PRFV Reixachs SA: Material per a obres i serveis	292,46	
- PRFV Reixachs SA: Material per a obres i serveis	279,80	
- R. Amoros Camarasa: Material per a obres i serveis	1.502,26	
Total	55.309,68	

Atès que el pressupost de l'exercici 2024 de l'ajuntament de Linyola s'ha aprovat inicialment pel ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària de data 8 de gener de 2024 i definitivament per decret d'alcaldia núm. 13 de 9 de febrer de 2024.

Atès que la gestió del pressupost de despeses de les entitats locals s'ha de realitzar en les següents fases:

- Autorització de la despesa: Acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari i constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa.
- Disposició o compromís de la despesa: És l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment del tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.
- Reconeixement i liquidació de l'obligació: És l'acte mitjançant el qual se declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
- Ordenació del pagament: És l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagament, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria de l'entitat.

Atès que un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses com pot ser l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Vist que secretaria intervenció de l'ajuntament de Linyola exercint la funció interventora ha fiscalitzat les factures i despeses que es proposen aprovar.

Vist l'establert per a l'execució del pressupost de despeses als articles 183 a 189 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel quals s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i als articles 52 a 78 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, per qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Vist que, per decret d'alcaldia número 66 de 6 de juliol de 2023 (Nomenament dels membres i les atribucions de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola), la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola té l'atribució per a l'aprovació de l'autorització, disposició o compromís, reconeixement i liquidació, ordenació del pagament de les obligacions i despeses en els límits de la seva competència i per a l'aprovació de les factures i despeses.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents a la sessió, acorda l'adopció del següent acord:

Primer.- Justificar de manera motivada la necessitat dels contractes d'obres, serveis i subministraments que es corresponen a les factures relacionades anteriorment ja que la seva realització és indispensable per un correcte funcionament dels serveis municipals. Informar que no s'ha

alterat l'objecte dels contractes d'obres, serveis i subministraments que es corresponen a les factures relacionades anteriorment amb el fi d'evitar l'aplicació de les quanties indicades per als contractes menors.

Segon.- Aprovar les factures i despeses relacionades anteriorment.

Tercer.- Donar conformitat i aprovar l'autorització, disposició o compromís, reconeixement i liquidació de l'obligació, i l'ordenació del pagament de les factures i despeses relacionades anteriorment.

Quart.- Aplicar les factures i despeses relacionades anteriorment a les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2024 de l'ajuntament de Linyola que s'indiquen a cada factura o despesa.

3.- APROVACIÓ D'EXPEDIENTS DE LLICÈNCIES D'OBRES

Ateses les següents sol·licituds de llicència d'obres:

Expedient número: 44/2024	Promotor: Telefónica de España SAU
Emplaçament de l'obra: Polígon 3 – Parcel·la 15	
Descripció de l'obra: Substituir 3 pals de fusta i 3 riestres	
Pressupost: 2.728,28 €	

Expedient número: 45/2024	Promotor: Telefónica de España SAU
Emplaçament de l'obra: Ctra. LP-3322 P.K. 5,5 i 7,3	
Descripció de l'obra: Instal·lar 2 riestres	
Pressupost: 377,33 €	

Expedient número: 61/2024	Promotor: Consell Comarcal del Pla d'Urgell
Emplaçament de l'obra: EDAR LINYOLA	
Descripció de l'obra: Projecte de reposicions i millores als sistemes de sanejament a l'àmbit del Consell Comarcal del Pla d'Urgell (2024) - --EDAR Linyola: Millora de la connectivitat. Substitució de camalímetre de sortida. Substitució de central i detectors de gasos	
Pressupost: 11.838,36 €	

Expedient número: 64/2024	Promotor: Josep Gispert Solsona
Emplaçament de l'obra: C/ La Font, 90	
Descripció de l'obra: Reforçar mur exterior de la vivenda, canviar banyera per plat de dutxa	
Pressupost: 2.800 €	

Expedient número: 65/2024	Promotor: Col·lectivitat de Regants núm. 20 dels Canals d'Urgell
Emplaçament de l'obra: Cruïlla Ronda Pau casals amb Carles Riba	
Descripció de l'obra: Reparació d'una canonada de reg	
Pressupost: 500 €	

Expedient número: 66/2024	Promotor: Jonathan Fernández González
Emplaçament de l'obra: C/ Pelai, 6	
Descripció de l'obra: Reformar bany i cuina	
Pressupost: 2.000 €	

Expedient número: 67/2024	Promotor: Joan Mas Colell
Emplaçament de l'obra: C/ Ramon Formiguera, 50	
Descripció de l'obra: Pintar façana i col·locar zòcol	
Pressupost: 500 €	

Expedient número: 70/2024	Promotor: Emma Cunyat Sola
Emplaçament de l'obra: C/ Pons i Arola, 8	
Descripció de l'obra: Instal·lació de plaques fotovoltaïques	
Pressupost: 10.244 €	

Vist que els serveis tècnics municipals han informat favorablement els expedients (sol·licitud i, en el seu cas, la documentació tècnica), indicant les condicions establertes amb caràcter general i, en el seu cas, les que s'especifiquen als corresponents informes.

Vist que als expedients s'acredita haver donat compliment a l'establert a les Normes Subsidiàries de Planejament del municipi de Linyola, al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, al Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vist que, per decret d'alcaldia número 66 de 6 de juliol de 2023 (Nomenament dels membres i les atribucions de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola), la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola té l'atribució per a l'atorgament de llicències, excepte que les lleis sectorials ho atribueixen expressament al ple.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents a la sessió, acorda l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar els expedients de llicències d'obres relacionats anteriorment, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i, en el seu cas, les que s'especifiquen als informes tècnics emesos als expedients i a la notificació de la llicència.

Segon.- L'execució de les obres s'han de realitzar d'acord amb la documentació tècnica aportada i tenint en compte els punts remarcats en els informes tècnics emesos sobre l'expedient.

Tercer.- Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres dels esmentats expedients, d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Quart.- Aprovar la liquidació de la taxa per expedició de documents administratius per la tramitació del esmentats expedients de llicències urbanístiques, d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal de la taxa per expedició de documents administratius.

Cinquè.- Notificar aquest acord als interessats als efectes legals oportuns.

4.- APROVACIÓ INICIAL DELS PADROS FISCALS DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM I DE LA TAXA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE LINYOLA – ANY 2024

Atès que s'ha procedit a la confecció dels padrons fiscals dels següents tributs municipals de Linyola de venciment periòdic i notificació col·lectiva de l'any 2024:

- Taxa de clavegueram
- Taxa de cementiri municipal

Atès que al calendari de cobrança, en recaptació en període voluntari, dels tributs municipals de Linyola de venciment periòdic i notificació col·lectiva de l'any 2024, aprovat inicialment pel ple de data 30 de novembre de 2023 i definitivament per decret d'alcaldia núm. 3 de 17 de gener de 2024, es va establir el període de cobrament dels esmentats tributs de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2024.

Vist que s'ha de tramitar l'expedient administratiu per a l'aprovació dels esmentats padrons fiscals dels tributs municipals a fi de gestionar el seu cobrament.

Vistes les atribucions que atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, i, d'acord amb el decret d'alcaldia número 66 de 6 de juliol de 2023 (Nomenament dels membres i les atribucions de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola) la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola té l'atribució per al desenvolupament de la gestió econòmica municipal, de conformitat amb el pressupost aprovat i les seves bases d'execució

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents a la sessió, acorda l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment els padrons fiscals dels següents tributs municipals de Linyola de venciment periòdic i notificació col·lectiva de l'any 2024:

- Taxa de clavegueram
- Taxa de cementiri municipal

Segon.- Establir el termini de cobrament, en període voluntari, de l'esmentat padró fiscal de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2024.

Tercer.- Notificar col·lectivament els rebuts derivats d'aquests padrons fiscals de conformitat amb el que disposa l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Quart.- Que aquest acord sigui sotmès a exposició pública mitjançant edicte al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província pel termini d'un mes durant els quals els interessats podran examinar l'expedient a les oficines de l'ajuntament i presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Cinquè.- Finalitzat el període d'exposició pública, i en cas de que no s'haguessin presentat al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord d'aprovació inicial sense necessitat d'acord de la junta de govern local. En cas d'haver-se presentat al·legacions, la junta de govern local les resoldrà i, en el seu cas, aprovarà definitivament l'expedient.

Sisè.- D'acord amb l'establert a l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals, contra l'acte d'aprovació dels padrons fiscals i de les seves liquidacions es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, durant el període d'un mes a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició al públic dels padrons fiscals. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorre un mes des de la seva interposició sense que es notifiqui la seva resolució. Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició. I si no es notifiqués cap acord resolutori, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi d'entendre desestimat.

5.- APROVACIÓ D'UN EXPEDIENT DEL RÈGIM D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA DE COMUNICACIÓ D'INICI DE L'ACTIVITAT EN UN ESTABLIMENT DE LA LLEI 18/2020 DEL 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Atès que la Comunitat Islàmica de Linyola ha comunicat a l'ajuntament de Linyola l'inici d'una activitat dedicada a centre cultural islàmic situat al C/ Carreró F, s/n del municipi de Linyola.

Atès que la intervenció administrativa en l'exercici de l'esmentada activitat econòmica es troba definida de la següent forma a la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica:

- Activitat econòmica exercida en un establiment sotmès al règim d'intervenció de l'article 32 (Comunicació d'inici de l'activitat en un establiment)
- Classificació de l'activitat:
 - Grup R - Descripció: Activitats artístiques, recreatives i d'entreteniment
 - Divisió: 94 (Activitats associatives)

- Classe: 949 (Activitats associatives diverses: Amb una superfície construïda =<500 m2)
- Documentació: Certificat tècnic

Vistes les característiques de l'activitat, la tramitació administrativa de l'expedient és pel règim d'intervenció de l'article 32 (Comunicació d'inici de l'activitat en un establiment) de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Atès que el promotor de l'expedient ha presentat la documentació tècnica establerta per la normativa aplicable per a aquest tipus d'activitat.

Vist que els serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell han verificat i comprovat que la documentació presentada compleix els requeriments legals establerts per aquest tipus d'activitat i han informat favorablement respecte a l'inici de l'activitat projectada.

Vist que, per decret d'alcaldia número 66 de 6 de juliol de 2023 (Nomenament dels membres i les atribucions de la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola), la junta de govern local de l'ajuntament de Linyola té l'atribució per a l'atorgament de llicències, excepte que les lleis sectorials ho atribueixen expressament al ple.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents, acorda l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'expedient del règim d'intervenció administrativa de comunicació d'inici de l'activitat de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, per a una activitat dedicada a centre cultural islàmic situat al C/ Carreró F, s/n del municipi de Linyola sol·licitat per la Comunitat Islàmica de Linyola.

Segon.- L'activitat s'ha de instal·lar i exercir d'acord amb la documentació tècnica presentada, tenint en compte els punts remarcats en els informes tècnics emesos sobre l'expedient.

Tercer.- El titular de l'activitat resta obligat a exercir l'activitat d'acord amb l'establert al règim d'intervenció de l'article 32 (Comunicació d'inici de l'activitat en un establiment) de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Quart.- Aprovar la liquidació de la taxa per expedició de documents administratius per la tramitació de l'expedient d'activitats.

Cinquè.- Notificar aquest acord al promotor de l'expedient.

6.- SOL·LICITUD DE CONNEXIÓ A LA XARXA GENERAL D'AIGUA DEL MUNICIPI DE LINYOLA

Es dona compte de la següent sol·licitud de connexió a la xarxa general d'aigua del municipi de Linyola:

- Angel Martínez Garcia: Per l'immoble del polígon 25 – parcel·la 116 del municipi de Linyola.

La junta de govern local de l'ajuntament de Linyola, per unanimitat dels membres assistents a la sessió, acorda l'adopció del següent acord:

Primer.- Autoritzar la connexió a la xarxa general d'aigua del municipi de Linyola sol·licitada.

Segon.- Aprovar la liquidació del dret de connexió a la xarxa general d'aigua del municipi de Linyola, d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal de la taxa de subministrament d'aigua del municipi de Linyola.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, a les catorze hores de l'expressat dia, s'aixeca la sessió, de la que per constància i validesa de tot quant s'acorda, com a secretària interventora, estenc aquesta acta.

La secretària interventora en funcions

Vist i plau,
L'alcalde

Nuria Pérez Pons

Xavier Alís Moliné